

Принят  
на педагогическом совете  
протокол № 1

Утверждаю  
заведующий МБДОУ  
Кочкуровский детский сад «Улыбка»  
Кочкуровского муниципального района  
Республики Мордовия



Е.Н. Мордакина

**Положение**  
**о методической, диагностической и консультативной помощи семьям,**  
**воспитывающим детей дошкольного возраста на дому,**  
**при МБДОУ «Кочкуровский детский сад «Улыбка»**  
**Кочкуровского муниципального района Республики Мордовия**

**1. Общие положения**

- 1.1. Консультативный пункт является структурным подразделением образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования.
- 1.2. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) детей «Кочкуровский детский сад «Улыбка» и для родителей (законных представителей) детей не посещающих дошкольное учреждение в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений. .
- 1.3. Правовой основой деятельности консультативного пункта. В своей деятельности консультативный пункт руководствуются следующими нормативно-правовыми актами:
  - Федеральный закон от 24.07.98 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
  - Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.95 N 223-ФЗ;
  - Федеральный закон от 06.10.99 N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";
  - Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
  - Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - приказ Минобразования России от 11.02.2002 N 393 "О Концепции модернизации российского образования на период до 2010 года ";
  - приказ Минобрнауки России от 15.06.2005 N 178 "Об обеспечении выполнения Комплекса мероприятий по реализации приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации на период до 2010 года ";

1.4. Настоящее положение регулирует деятельность Консультативного пункта, функционирующего в МБДОУ «Кочуровский детский сад «Улыбка» (далее МБДОУ)

## **2. Цели и задачи функционирования консультативного пункта**

2.1. Консультативный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), дети которых не посещают МБДОУ, поддержки всестороннего развития личности детей.

2.2. Основными задачами Консультативного пункта являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитания, обучения, и развития ребенка дошкольного возраста по различным вопросам;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих МБДОУ;
- обеспечение взаимодействия между МБДОУ и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

## **3. Содержание деятельности консультативного пункта**

3.1. Организация педагогической помощи родителям (законным представителям) консультативного пункта строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, логопеда и других специалистов.

3.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативном пункте, определяется образовательным учреждением, реализующим программы дошкольного образования, его кадровым составом.

3.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в консультативном пункте формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей). Работа по созданию клиентской базы, на основании взаимодействия консультативного пункта с комиссиями по комплектованию.

3.5. Проведение комплексного обследования (консультирование) детей дошкольного возраста по запросам родителей (законных представителей).

3.6. Проведение семинаров для родителей (законных представителей) по повышению грамотности в вопросах образования и расширение представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

## **4. Организация деятельности консультативного пункта**

4.1. Консультативный пункт открывается на базе МБДОУ приказом заведующего при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемиологических

условий, соблюдение правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

4.2. Общее руководство работой консультативного пункта возлагается на заведующего МБДОУ.

4.3. Управление и руководство организацией деятельности консультативного пункта осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом МБДОУ.

4.4. Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего.

4.5. Заведующий МБДОУ организует работу консультативного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультативного пункта, в соответствии с графиком работы консультативного пункта, специалистов МБДОУ;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги предоставляемые консультативным пунктом;
- разрабатывает план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта;
- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта.

4.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного пункта МБДОУ (логопед, воспитатели, и другие работники в соответствии со штатным расписанием).

4.7. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы МБДОУ.

## **5. Документация консультативного пункта**

В консультативном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций.

- журнал регистрации обращений;
- журнал посещаемости, расписание проведенных лекций и т.д.;
- план работы консультативного пункта;
- расписание консультативного пункта, заверенное руководителем;
- анализ работы за год.

Исп. Старкова Е.В.